

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
с.Русский Камешкир  
А.А.Масляков



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ  
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ  
ИТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ СОШ с.РУССКИЙ КАМЕШКИР**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее Комиссия) создается в образовательном учреждении для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательного учреждения, родительской общественности, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета.  
Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, договором.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

### **2. Комиссия :**

- 2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий договора, заключенного с предпринимателем по поставке продуктов питания для обучающихся школы.
- 2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
- 2.3. Осуществляет контроль :
  - за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции ;
  - за санитарным состоянием пищеблока ;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования ;
  - за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
  - за соблюдением графика работы столовой.
- 2.4. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.5. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет информацию руководству образовательного учреждения.
- 2.6. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.7. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.10. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.